

# 医療外代行業務についての約定書及び諸口申し込み書

## <約定書>

入院患者 \_\_\_\_\_ の入院期間中、八千代病院管理者（以下「甲」という。）と  
\_\_\_\_\_（以下「乙」という。）とは下記の事項を約定する。

1. 乙は、甲に下記の業務を委託し、定められた費用を支払う。(委託する事項に印を記入)  
甲は、乙から委託された次の業務を行う。
  2. 乙は、「代行業務他利用届」をもっていつでも変更、中止することができる。
- (1) 預かり金管理業務(月額80円)  
入院生活に必要な金銭の出納管理(入金, 保管, 出金)を行う。  
※預かり金に基づく預金利息は、全入院患者の福利厚生に使用する事とする。
- (2) 日用品取り扱い業務(月額110円)  
貸しロッカーの貸し出し、日用品、その他の物品等の購入及び保管管理業務を行う。
- (3) 貴重品預かり業務(月額50円)  
通帳や印鑑等の貴重品をセイフティケースで預かり管理する。
- (4) 各種申請・代行業務(1件1,000円)  
入院中の利用者やご家族に代わって、高額療養費や各種手帳の申請や銀行への入出金業務を行う。
- (5) 外出同行等その他業務
- (外出同行1(諸手続き、買い物等)(1,500円/1時間+交通費/1回))
- (外出同行2(他科受診等)(1,500円+交通費/1回))
- 外出同行等その他業務; 入院中の利用者が諸手続きのためや買い物等に外出する際、ご家族等に代わって同行する。費用は、職員1人・1時間当たり1,500円と交通費の実費を負担する。またそれに伴う病院車輜を利用する場合、車輜使用料として、1回につき市内1,000円、市外1km40円と1時間1,000円を負担)。

## <諸口申し込み書>

1. 以下の諸口の使用を希望し、申し込み致します。
- 布オムツ(1枚40円)  
紙オムツ(1枚200円)  
紙パット・シート(各1枚:特大200円、大150円、中100円、小80円、安心シート50円)  
※おむつ等の使用申し込みにつきましては、使用状況により異なる為、種類個々ではなく一括(項目セット)での依頼となります。
- テレビ使用料(月額100円)
- 冷蔵庫使用料(月額100円)
- (※ 上記の価格には消費税が含まれておりません。)

年 月 日

甲 病院管理者

住所 〒276-0021 千葉県八千代市下高野549番地

氏名 医療法人社団心和会 八千代病院 院長 門倉 真人

乙

住所

氏名

印